 附件1

公益性岗位需求信息表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位**  **代码** | **用人单位** | **招聘岗位**  **名称** | **招聘**  **人数** | **工作内容** | **备注** |
| 01 | 云浮市人力资源和社会保障局 | 保安 | 3 | 安全保障。 |  |
| 02 | 保洁 | 2 | 环境卫生。 |  |
| 03 | 云浮市司法局 | 社区矫正指挥中心辅助人员 | 3 | 负责对社区矫正对象电子定位监控抽查、数据收集以及资料整理工作。 |  |
| 04 | 保安 | 2 | 办公楼安保。 |  |
| 05 | 保洁 | 2 | 办公楼清洁。 |  |
| 06 | 法律援助辅助人员 | 2 | 在法律援助处工作，负责案件信息系统录入、资料归档工作。 |  |
| 07 | 云浮市人民政府行政服务中心 | 保安 | 2 | 负责中心大楼日常安保、定时巡查、停车场管理工作及相关安保工作。 |  |
| 08 | 云浮市福利院 | 护理员 | 15 | 负责照顾老人、儿童起居饮食和简单护理工作。 |  |
| 09 | 保安门卫 | 3 | 门卫值班，安全保卫。 |  |
| 10 | 厨房工人、保洁员 | 5 | 餐饮加工，洗菜，洗碗，清洁卫生。 |  |
| 11 | 云浮市救助管理站 | 保安 | 2 | 负责站内安全工作。 |  |
| 12 | 保洁 | 1 | 负责站内卫生工作。 |  |